



## UMOWA UCZESTNICTWA

nr \_\_\_\_\_

w projekcie pn. „Profesjonalne kadry w subregionie centralnym województwa śląskiego”.

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_

pomiędzy:

EMT-SYSTEMS spółka z organiczną odpowiedzialnością, z siedzibą w Gliwicach (kod pocztowy 44-100) przy ul. Bojkowskiej 35A, NIP 6342741010, REGON 241529768, reprezentowaną przez Pana **Piotra Podgórskiego – Dyrektora ds. Planowania, Organizacji i Rozwoju Produktu**,

zwaną dalej „**Organizatorem**”

a Panią/em

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*imię i nazwisko, dokładny adres, PESEL*

zwanym/zwaną dalej „**Uczestniczką/Uczestnikiem Projektu**”

przy czym Organizator i Uczestniczka/Uczestnik Projektu mogą być dalej łącznie określani jako „Strony”, a każdy z osobna jako „Strona”.

### §1 Postanowienia ogólne

1. Uczestniczka/Uczestnik Projektu oświadcza, że zapoznała/ł się z Regulaminem Projektu, opracowanym przez Organizatora na potrzeby Projektu „Profesjonalne kadry w subregionie centralnym województwa śląskiego” (numer umowy o dofinansowanie: RPSL.11.04.03-24-OABE/20-00).
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020, Oś priorytetowa XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, Działanie 11.4. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych osób dorosłych, Poddziałanie 11.4.3. Kształcenie ustawiczne – konkurs.
3. Uczestnictwo w Projekcie jest nieodpłatne dla Uczestniczki/Uczestnika Projektu.
4. Projekt jest realizowany w okresie od 01.01.2021 r. do 31.03.2023 r.
5. Uczestniczka/Uczestnik Projektu oświadcza o zgodności swoich danych osobowych z ich stanem faktycznym oraz przyjmuje do wiadomości możliwość odmowy podania danych wrażliwych.
6. W przypadku dokonania zgłoszenia poprzez Elektroniczny Formularz Zgłoszeniowy Uczestniczka/Uczestnik Projektu oświadcza, że podane w nim dane są zgodne z prawdą i stanem faktycznym.

## §2 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad dofinansowania oraz zakresu wsparcia udzielanego Uczestniczce/Uczestnikowi Projektu.
2. Organizator udziela Uczestniczce/Uczestnikowi Projektu wsparcia w następującej formie:

<b>Rodzaj wsparcia:</b>	szkolenie komputerowo-technologiczne
<b>Temat:</b>	NX CAD 1
	Programowanie sterowników logicznych Siemens SIMATIC S7-300/400
	Programowanie Siemens SIMATIC S7-1200 w TIA PORTAL
<b>Poziom:</b>	A (podstawowy)
<b>Wymiar godzinowy:</b>	35 godzin lekcyjnych
<b>Forma realizacji zajęć:</b>	Stacjonarna
	Zdalna w czasie rzeczywistym
	Hybrydowa
<b>Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną:</b>	Tak
	Nie

3. Szkolenie prowadzone będzie w grupie średnio 10-osobowej, z zastrzeżeniem, że maksymalna liczba osób w grupie wynosi 12.
4. Szkolenia stacjonarne będą się odbywać się w Gliwicach.
5. Szczegółowy harmonogram szkolenia jest ustalany przez Organizatora i zostanie przekazany Uczestniczce/Uczestnikowi najpóźniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem zajęć.
6. Ze względu na wystąpienie na terenie Polski epidemii wirusa SARS-CoV-2, mając na względzie troskę o zdrowie i życie Uczestniczek/Uczestników Projektu oraz Wykonawców, do dnia odwołania na terenie Polski stanu epidemii na podstawie stosownego rozporządzenia Ministra Zdrowia, wszystkie szkolenia w formie stacjonarnej ze względu na epidemię wirusa SARS-CoV-2 zorganizowane zostaną z zachowaniem obowiązujących wytycznych sanitarno-epidemiologicznych do czasu ich obowiązywania. Organizator zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu realizacji szkoleń/egzaminów w formie zdalnej, pomimo odwołania przez Ministra Zdrowia stanu epidemii, jeżeli uzna, iż istnieją przesłanki dalszego ich prowadzenia w takiej formie.

### §3 Obowiązki Uczestniczki/Uczestnika Projektu

1. Uczestniczka/Uczestnik Projektu jest zobowiązana/-y do:
  - a. przestrzegania Regulaminu Projektu,
  - b. uczestnictwa we wsparciu, zgodnie z harmonogramem zajęć i zasadami ustalonymi przez Organizatora,
  - c. obecności na szkoleniu – wymagana minimalna frekwencja: 80%
  - d. potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach:
    - własnoręcznym czytelnym podpisem na liście obecności – dotyczy formy stacjonarnej szkolenia lub
    - mailowo na początku i na końcu zajęć – dotyczy formy zdalnej,
  - e. przystąpienia do egzaminu wewnętrznego w formie testu,
  - f. informowania Organizatora o każdej zmianie danych osobowych (w tym adresu zamieszkania, numeru telefonu, zmiany nazwiska, zmiany statusu na rynku pracy) niezwłocznie po zaistnieniu zmiany na każdym etapie realizacji formy wsparcia,
  - g. dostarczenia w nieprzekraczalnym terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania niniejszej umowy podpisanych dokumentów rekrutacyjnych **w oryginale** (decyduje data stempla pocztowego),
  - h. wypełnienia niezbędnych dokumentów związanych z udziałem w projekcie, udostępnionych przez Organizatora oraz upoważnione do tego instytucje, tj. w szczególności: ankiet ewaluacyjnych i dokumentów niezbędnych do określenia poziomu wiedzy, kompetencji, motywacji i predyspozycji w zależności od specyfiki form wsparcia,
  - i. zwrócenia materiałów szkoleniowych w przypadku braku uzyskania minimalnej frekwencji lub rezygnacji z udziału w Projekcie - na wezwanie Organizatora.
2. Nieobecność na zajęciach może zostać usprawiedliwiona wyłącznie w wyjątkowych, uzasadnionych i udokumentowanych przez Uczestniczkę/Uczestnika Projektu sytuacjach oraz w przypadku niezwłocznego powiadomieniu Organizatora o nieobecności.

### §4 Obowiązki Organizatora

1. Organizator jest zobowiązany do:
  - a. zapewnienia Uczestniczkom/Uczestnikom Projektu odpowiedniej infrastruktury lokalowej i technicznej do udziału w szkoleniach – dotyczy formy stacjonarnej szkolenia,
  - b. zapewnienia przerwy kawowej oraz obiadu – dotyczy formy stacjonarnej szkolenia,
  - c. zapewnienia kadry trenerskiej o kwalifikacjach odpowiednich do rodzaju i zakresu wsparcia,
  - d. zapewnienia Uczestniczkom/Uczestnikom Projektu materiałów dydaktycznych zgodnych z wymogami Projektu adekwatnych do tematyki i poziomu szkolenia,
  - e. wydania Uczestniczkom/Uczestnikom Projektu zaświadczenia potwierdzającego nabyte kompetencje w przypadku spełnienia warunków do ich uzyskania,
  - f. monitorowania jakości i efektywności wsparcia.

### §5 Rozwiązanie umowy i kary

1. Organizator Projektu może wypowiedzieć niniejszą umowę Uczestniczce/Uczestnikowi Projektu, co skutkuje natychmiastowym skreśleniem z listy Uczestniczek/Uczestników Projektu i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań w przypadku:
  - a. nieuzasadnionej i niezaakceptowanej przez Organizatora rezygnacji z udziału w Projekcie,
  - b. nieukończenia wybranej formy wsparcia z własnej winy,
  - c. podanie przez Uczestniczkę/Uczestnika Projektu nieprawdziwych informacji w procesie rekrutacji do Projektu,

- d. w przypadku nieobecności na szkoleniach, bez usprawiedliwienia lub w wymiarze mniejszym niż 80%.
2. Uczestniczka/Uczestnik Projektu może zrezygnować z udziału w Projekcie na zasadach opisanych w §8 Regulaminu Projektu.
  3. W przypadku gdy Uczestniczka/Uczestnik opuści więcej niż 7 godzin lekcyjnych i dokona rezygnacji bez pozytywnego rozpatrzenia, Organizator ma możliwość zażądania zwrotu kosztów związanych z udzielonym wsparciem wyliczonych proporcjonalnie od momentu rozpoczęcia udziału we wsparciu do momentu jego przerwania.

### §6 Postanowienia końcowe

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Organizatorem a Uczestniczką/Uczestnikiem Projektu związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia i obowiązuje do dnia rozliczenia wsparcia przez Uczestniczkę/Uczestnika Projektu z Organizatorem, jednak nie dłużej niż do daty zakończenia Projektu.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do niniejszej umowy z wyłączeniem zmiany okresu realizacji Projektu.
6. W zakresie czynności nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy wynikające z kodeksu cywilnego.

---

PODPIS ORGANIZATORA

---

PODPIS UCZESTNICZKI/UCZESTNIKA PROJEKTU

#### Załączniki do Umowy:

**Załącznik nr 1:** Oświadczenie Uczestniczki/Uczestnika Projektu (RODO)